

ที่ อว 8702.17/1039



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

26 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีแม่)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีแม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีแม่)

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยี และเครื่องแม่ข่ายรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านระบบงบประมาณ และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความผิดพลาด ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการคุมงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดอบรมโครงการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน” ขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรอบรมดังกล่าว เพื่อสามารถจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้ การจัดทำใบฝ่ายรายการจ่าย การปรับปรุงบัญชี การจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงินและบัญชี ควรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบได้ทันภายในเก้าสิบวันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี



3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 | ณ โรงแรมพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569 | ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569 | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569 | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569 | ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง |
| รุ่นที่ 6 วันที่ 4 - 6 กันยายน 2569 | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย |
| รุ่นที่ 7 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2569 | ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และทีมครู ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ โครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊คให้บริการ 1 ท่าน ต่อ 1 เครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Bankingในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

| | |
|--|-------------------|
| โรงแรมพลาซ่าไฮด์ กรุงเทพมหานคร | โทร 02-276-4995-9 |
| โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร | โทร 042 733772 |
| โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | โทร 074 355355 |
| โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี | โทร 077 205 333 |
| โรงแรมโกลเด้นท์ ซิตี้ จังหวัดระยอง | โทร 038 618 701-2 |
| โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย | โทร 053 711 543 |
| โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | โทร 032 472444 |

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีแม่)

วันแรกของการอบรม

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.30 น.

- การตรวจสอบฐานข้อมูลลูกหนี้ ระหว่างฐานข้อมูลลูกหนี้กับรายงานทางการเงิน เพื่อตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และเตรียมคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การเพิ่มรายการผู้ชำระภาษี การปรับปรุงรายการ ผู้ชำระภาษี การปรับปรุงยอดการประเมินภาษี การเรียกรายงานผู้ค้างชำระภาษีเพื่อตรวจสอบกับรายงานการทางการเงิน เพื่อเตรียมคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การตรวจสอบฐานข้อมูลเงินฐานข้อมูลเงินรับฝาก และเงินประกันต่าง ๆ ระหว่างฐานข้อมูลกับรายงานทางการเงิน
- การปรับปรุงรายการตามข้อสังเกตของ สตง.
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ระหว่างฐานข้อมูลสินทรัพย์กับรายงานทางการเงิน

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

เวลา 08.30 – 16.30 น.

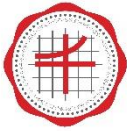
- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การปรับปรุงรายการบัญชีระหว่างปีงบประมาณ
- การตรวจสอบข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง e-LAAS การบันทึกการแก้ไขสัญญา / ข้อตกลง ลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- การตรวจสอบข้อมูลการขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP การลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว การลดยอดรายการขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม การสร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม



- ตรวจสอบรายงานการกักเงิน (ปัจจุบัน) รายงานการก่อกำหนดผู้กักเงินค้ำจ่าย
แหล่งเงินรับฝาก เงินสะสม เงินกู้
โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ :

1. วิทยากร / กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
4. โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อ 1 เครื่อง



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีแม่)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรตระกูลรหัส.....อาหาร () ปกติ () มั่งสรีรติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรตระกูลรหัส.....อาหาร () ปกติ () มั่งสรีรติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรตระกูลรหัส.....อาหาร () ปกติ () มั่งสรีรติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรตระกูลรหัส.....อาหาร () ปกติ () มั่งสรีรติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิมพ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ 3 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ 6 วันที่ 4 - 6 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ 7 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2569 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99
การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำใบนำฝาก
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐาน
การชำระเงินยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า